

EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

Requerimientos técnicos básicos de soporte para la solicitud de Financiamiento de Proyectos de Gestión Integral de Residuos ante el FOAM

1. Planeación y generación

- i. Programas municipales para la prevención y gestión integral de los residuos sólidos urbanos; incluye: el Diagnóstico básico, estudios técnicos, análisis de campo y actividades de planeación estratégica enfocadas en: generación y composición de residuos, acopio, barrido, recolección, transferencia (en su caso), tratamiento y disposición final.
 - Términos de referencia específicos con base en el contenido de la **Guía para la Elaboración de Programas Municipales para la Prevención y Gestión Integral de los RSU** (SEMARNAT 2006) validados por la DGGA
- ii. Elaboración de Programas municipales de economía circular (Conforme a la Ley de Economía Circular para el Estado de Guanajuato y sus municipios. Decreto legislativo 343);
 - Términos de referencia específicos en concordancia con el Programa Estatal de Economía Circular y Reglamento de la Ley Estatal de E.C. publicados.
- iii. Diseño de programas piloto de separación, selección, clasificación y valorización de residuos sólidos urbanos.
 - Estudio de generación y composición de los RSU (de 6 años de antigüedad como máximo: 2020) el cual puede estar incluido en su Diagnóstico Básico y/o Programa Municipal de Prevención y Gestión Integral de RSU.

2. Limpieza y barrido

- iv. Adquisición de equipamiento menor y mayor para la etapa de barrido municipal, así como para limpieza urbana o rural, incluido papeleras y contenedores de residuos sólidos urbanos, a los municipios que no tengan concesionado dicho servicio.
 1. Diagnóstico Básico actualizado del Sistema de barrido municipal (que incluya el análisis de las rutas de barrido actual correspondiente al equipamiento solicitado: manual o mecánico)
 2. Presentar un análisis previo de los resultados esperados con la adquisición del equipo menor o mayor en el desempeño de las rutas de barrido.
 3. Especificaciones técnicas del equipo menor o mayor a adquirir.
 4. Garantía de contar con los recursos para la operación y mantenimiento del equipamiento mayor. (Se recomienda que el municipio cuente con los recursos económicos para los gastos operativos y mantenimiento.)

3. Recolección

v. Adquisición de vehículos para la recolección de residuos sólidos urbanos, así como de equipamiento para la etapa de recolección municipal de residuos, a los municipios que no tengan concesionado dicho servicio y que su Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos (PMPGIRSU) se encuentre actualizado conforme a la NOM-083-SEMARNAT-2003.

- Incluir inventario de vehículos con reporte fotográfico de las condiciones actuales.
- Anexo técnico del equipo a adquirir (especificaciones técnicas para cotizar)
- Presentar programa de mantenimiento preventivo de las unidades de recolección de residuos sólidos o de la maquinaria.
- Entregar copia del presupuesto anual del Municipio con las partidas para la operación de las nuevas unidades o maquinaria (personal, combustible, aceite, mantenimiento, refacciones, placas de circulación, póliza de seguro, etc.).

vi. Construcción y equipamiento de estaciones de transferencia para el manejo de residuos a los municipios que no tengan concesionado dicho servicio;

1. Expediente técnico de obra actualizado y validado por Obras Públicas Municipales, que contiene:

- a. Proyecto ejecutivo constructivo (*presupuesto, cronograma de obra, planos constructivos, memoria constructiva*). Se sugiere utilizar como referencia para diseño de la Estación de Transferencia el documento: “*Estaciones de transferencia de residuos sólidos en áreas urbanas*” Instituto Nacional de Ecología 1996. Primera Edición.
- b. Autorización en materia de impacto ambiental, para construcción, emitida por la autoridad competente.
- c. Permiso de uso de suelo.
- d. Factibilidades de servicios de agua, luz y drenaje.
- e. Acreditar la Propiedad legal del inmueble a nombre del municipio interesado del sitio proyectado en donde se construirá la estación de transferencia.

2. Opinión técnica del proyecto favorable por parte de la Dirección General de Gestión Ambiental (DGGA).

4. Disposición Final

vii. Estudios técnicos y Proyectos ejecutivos para la construcción de rellenos sanitarios regionales y municipales.

1. Términos de referencia específicos validados por la DGGA.
2. Respaldo técnico documental, de análisis de especificaciones de Dictamen de selección de sitio (nuevo) de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana NOM-083-SEMARNAT-2003.

Para el proyecto ejecutivo: Propiedad legal a nombre del Municipio interesado.

viii. Proyectos ejecutivos para la clausura de sitios de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, conforme a la NOM-083-SEMARNAT-2003;

1. Términos de referencia específicos validados por la DGGA.
2. Check list de cumplimiento del sitio de disposición final conforme a la guía de verificación de la NOM-083-SEMARNAT-2003.

ix. Construcción y ampliación de rellenos sanitarios municipales, regionales o metropolitanos.

1. Expediente Técnico de obra actualizado y validado por la Dirección de Obras Públicas Municipales, que contenga:
 - Proyecto ejecutivo constructivo (*Memoria descriptiva, presupuesto, cronograma de obra, planos constructivos, memoria constructiva, estudios de mecánica de suelos aplicables*).
 - Autorización en materia de impacto ambiental, para construcción y ampliación, emitida por la DGGA.
 - Permiso de uso de suelo.
2. Propiedad legal a nombre del Municipio interesado del sitio proyectado a construir, sanear y/o equipar.

x. Obras de urgente aplicación o de regularización para sitios de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial conforme a la NOM-083-SEMARNAT-2003

1. Expediente Técnico de obra actualizado y validado por la Dirección de Obras Públicas Municipales, que contenga:
 - Proyecto ejecutivo constructivo (*Memoria descriptiva, presupuesto, cronograma de obra, planos constructivos, memoria constructiva*).
 - Autorización en materia de impacto o Dictamen técnico del estudio de afectación ambiental.
 - Permiso de uso de suelo.
2. Propiedad legal a nombre del Municipio interesado del sitio.

xi. Contratación de unidades de verificación aprobadas por la entidad mexicana de acreditación (EMA), para dictaminar el cumplimiento de la NOM-083-SEMARNAT-2003 de un Sitio de Disposición Final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial.

- Términos de referencia específicos en base a la Guía de SEMARNAT para elaboración de Planes de Regularización de Sitios de Disposición Final de RSU y validados por la DGGA.
- Guía de verificación de la NOM-083-SEMARNAT-2003 para el sitio.

xii. Adquisición de equipamiento menor o mayor para la operación, monitoreo y control de sitios de disposición final de residuos sólidos urbanos, así como para el manejo de residuos sólidos urbanos in situ, cuando el municipio opere los rellenos sanitarios.

- Plan de regularización del sitio de disposición final y/o programa de monitoreo ambiental del sitio de disposición final

Se sugiere utilizar como referencia el documento: “Guía para la realización de Planes de regularización conforme a la NOM-083-SEMARNAT-2003” SEMARNAT 2005.

- Anexo con especificaciones técnicas del equipo a adquirir.

xiii. Construcción de infraestructura con enfoque metropolitano, regional y municipal para la valorización y promoción de la economía circular, a los municipios que no tengan concesionado dicho servicio y que cuenten previamente con un Proyecto ejecutivo.

1. Expediente técnico de obra actualizado y validado por la Dirección de Obras Públicas Municipales, que contenga:
 - Proyecto ejecutivo constructivo (Memoria descriptiva, presupuesto, cronograma de obra, planos constructivos, memoria constructiva, estudios de mecánica de suelos en su caso).
 - Autorización en materia de impacto ambiental, para construcción, emitida por la autoridad competente.
 - Permiso de uso de suelo.
2. Propiedad legal a nombre del Municipio interesado del sitio proyectado en donde se construirá.

xiv. Construcción y equipamiento de Centros de Acopio multi-residuos.

1. Expediente técnico de obra actualizado y validado por la Dirección de Obras Públicas Municipales, que contenga:
 - a. Proyecto ejecutivo constructivo (*Memoria descriptiva, presupuesto, cronograma de obra, planos constructivos, memoria constructiva y Estudios de mecánica de suelos*).
 - b. Autorización en materia de impacto ambiental, para construcción, emitida por la autoridad competente.
 - c. Permiso de uso de suelo.
 - d. Factibilidades de servicios de agua, luz y drenaje.
 - e. Propiedad legal a nombre del Municipio interesado del sitio proyectado en donde se construirá el Centro de Acopio multi-residuos.
2. Opinión técnica del proyecto y análisis previos por parte de DGGA

xv. Obras para la rehabilitación o aprovechamiento de sitios como centros de manejo de residuos de la construcción y demolición.

- Participación en el Plan de Manejo de Residuos de la Construcción y Demolición (RCD) mediante solicitud del municipio y oficio de respuesta de parte de DGGA.
1. Expediente técnico de obra actualizado y validado por la Dirección de Obras Públicas Municipales, que contenga:
 - Proyecto ejecutivo constructivo (Memoria descriptiva, presupuesto, cronograma de obra, planos constructivos, memoria constructiva).
 - Autorización en materia de impacto ambiental, emitida por la autoridad competente.
 - Permiso de uso de suelo.
 2. Propiedad legal a nombre del Municipio interesado

xvi. Equipamiento de centros de manejo y aprovechamiento de residuos de la construcción y demolición.

- Participación en el plan de manejo de RCD mediante solicitud del municipio y oficio de respuesta de parte de DGGA
- Anexo técnico del equipo a adquirir (incluye comparativa de las características del equipo y ficha técnica).
- Propiedad legal a nombre del Municipio interesado